

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoivä  
**5.6.2014**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Lappilaiset Kylät ry</p> <p>Osoite Ukkoherrantie 15 B 18, 96100 Rovaniemi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 1495919</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Pirjo Riskilä</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	<p><b>YHTEYSTIETOREKISTERI</b> Kyläyhdistysten ja yhteistyökumppaneiden sekä hallituksen jäsenten yhteystietorekisterit ja sähköpostilistat</p>
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Lappilaiset Kylät ry:n tehtävänä on kyläyhdistysten kehittäminen ja edunvalvonta sekä kylätoiminnan kehittäminen maakunnassa. Rekisteriä käytetään yhteydenpitoon ja tiedottamiseen kyläyhdistyksille ja muille yhteistyökumppaneille. . Lisäksi välitetään muiden toimijoiden viestiä eteenpäin kylille.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Yhteystietorekisteri; Yhdistyksen/organisaation nimi, yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.</p> <p>Hallituksen jäsenten yhteystiedot; jäsenen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tarvittaessa henkilötunnus ja pankkiyhteystiedot.</p> <p>Sähköpostilista; Yhdistyksen/organisaation nimi, yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite</p>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Suostumus; Kerätään oman toiminnan yhteydessä yhteystietolomakkeella, jossa henkilö antaa suostumuksensa tietojensa käsittelyyn. Tietoja voidaan saada myös kuntien kylärekistereistä, joita käytetään yleisesti kylätoiminnan kehittämiseen. Muiden organisaatioiden ja mm. kuntien yhteystietoja voidaan kerätä esim. nettisivuilta.</p> <p>Aikaisemmin kerättyjen tietojen suostumuksia päivitetään.</p> <p>Hallituksen jäsenet ilmoittavat tietonsa ottaessaan hallituspaikan vastaan.</p>

<b>7</b> <b>Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille (hallituksen päätös 4/2011 §57)
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	ei
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään yhteystietokansiossa, toimiston lukitussa kaapissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Suojattu ainoastaan tietokoneen salasanalla</p> <p>Tietokoneelle tallennetut tiedot eivät ole salassa pidettäviä.</p>